

دورة إدارة المشاريع الإحترافية (PMP) (الإصدار الخامس)

عرض مناقشة المشروع المقترح لمجموعة المتألقون

تصميم

عضو المجموعة الطالب / ماجد

بيانات وثيقة تأسيس المشروع المقترح

1. اسم المجموعة : المتألقون

2. اسم المشروع : نادي الأشبال

3. وصف المشروع : مؤسسة تختلّف في أهدافها وتوجهاتها

عن مؤسسة موهبة من خلال تبني أفراد الفئة المستهدفة

بالمجتمع (6 - 16 سنة) ، واكتشاف ميول واهتمامات كل منهم

بخلاف الذكاء العلمي ، وتنميته وتوجيهه بشكل صحيح .

تابع بيانات وثيقة تأسيس المشروع المقترح

4. مالك المشروع : أ. سامي

5. مدير المشروع : أ. خالد

6. أعضاء فريق العمل :

أ. ماجد

أ. صالح

أ. عبد الله

أ. خالد

أ. عبد الله

تحديد الغرض ومبررات المشروع المقترح

أولا/ الغرض من المشروع : تحقيق جانب ربحي بمبدأ زيادة

عدد المستفيدين وتقليل الرسوم لكل منهم وبالتالي ارتفاع

الطلب وزيادة الأرباح متداخلا مع جانب خدمة المجتمع .

ثانيا/ مبررات المشروع : قلة المدارس النموذجية ، الحاجة

لاستثمار أوقات الأشبال ، تحديد الرؤية المستقبلية لهم ، تنمية

المهارات الشخصية والتعليمية لدى الأشبال .

أهداف المشروع ومعايير النجاح

أولا/ أهداف المشروع : استهداف 500 (خمس مئة) عميل

في السنة الأولى ، وتحقيق إعادة رأس المال بعد 5 سنوات من بدء المشروع بقيمة 20 مليون ريال سعودي فقط لا غير .

ثانيا/ معايير النجاح : حملة إعلامية توعوية بصيغة تسويقية

في المجتمع باختلاف فكرة النادي عن مؤسسة موهبة والقدرة

على بناء شخصيات وقدرات العملاء ، وبالتالي اختيارهم للنادي .

المتطلبات الرئيسية

- 1- مبنى : يتم استئجاره بمواصفات وشروط معينة .
- 2- فريق عمل مهني : تم تحديد كل من : مالك ومدير المشروع ، وباحثي إنترنت ومصممين وكاتب للإجتماعات .
- 3- أدوات ومعدات : تدريسية ، ترفيهية ، ترويجية تحقق هدف التعليم بالترفيه .

المخاطر الرئيسية

1- عدم الفهم الكامل لفكرة المشروع من قبل شرائح

المجتمع المختلفة .

2- عدد المستفيدين (فئة عمرية : 6 - 16 سنة) .

3- تجاوز التكاليف المالية المتوقعة .

ملخص المراحل الرئيسية

1. تحديد الموقع
2. اختيار المبنى
3. تجهيز المبنى
4. اختيار الموظفين
5. عملية التسويق
6. عملية التوعية
7. توفر موقع إلكتروني
8. عملية إصدار التراخيص

ملخص الموازنة والجدولة للمشروع

تبلغ قيمة الموازنة للمشروع المقترح حوالي 20 مليون ريال سعودي فقط لا غير ، بحيث يتم توزيع التكاليف على إيجار المبنى ، ومواد وأدوات وتجهيزاته من أثاث ووسائل تفاعلية تعليمية وترفيهية وغيره .

متطلبات قبول المشروع

- 1- أن يسلم المشروع في مدة أقصاها سنة كاملة .
- 2- أن يكون مطابقا لمواصفات ومقاييس ومعايير الدولة من سلامة ، وأمان ، وبيئة تعليمية وترويحية وغيره .
- 3- تجهيز المبنى (الأدوات ، الأثاث ، التصميم والتوزيع الداخلي من تهوية وإضاءة بالطريقة اليابانية) (يوضع ويعتمد من قبل مالك المشروع أ. سامي .

تعيين مدير المشروع وتحديد صلاحياته

تم تعيين أ. خالد مديرا للمشروع

المقترح باعتماد وموافقة مالك المشروع أ. سامي وتتوزع صلاحياته بين :-

1- متابعة عمليات إدارة المشروع

2- المتابعة الدقيقة لمراحل التنفيذ

3- اختيار الموظفين

إسم وسلطة راعي المشروع

يكون أ. سامي هو سلطة وراعي مشروع نادي

نادي الأشبال المقترح ، باعتباره الممول الرئيس من

النواحي المالية ، ويتابع سير العمل ومراحل التنفيذ بالتنسيق

مع مدير المشروع الذي فوضه بالصلاحيات المحددة مسبقا ،

وعلى هذا تكون بنود وثيقة تأسيسه قد اكتملت .

موافقة واعتماد مالك المشروع

أ. سامي

موافق

غير موافق

موافقة واعتماد مدير المشروع

أ. خالد

موافق

غير موافق

تحديد المشاركين في المشروع المقترح

1- تم تحديد المشاركين في مشروع نادي العقيلي للأشبال

المقترح بناء على البيانات المقدمة من أعضاء المجموعة :

أ/ وزارة الشؤون البلدية والقروية ب/ وزارة التجارة

ج/ وزارة التربية والتعليم د/ المؤسسة العامة للتدريب التقني

هـ/ إدارة الدفاع المدني و/ الموردون

ز/ الممول ح/ الإستشاريون

تابع تحديد المشاركين في المشروع المقترح

2- تم تحليل المشاركين وفقا لمصفوفة السُلطة والإهتمام :

أ/ أعلى سلطة وأعلى اهتمام : وزارتي التجارة والتربية

والتعليم ، الممول ، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

ب/ أعلى سلطة وأقل اهتمام : إدارة الدفاع المدني ،

وزارة الشؤون البلدية والقروية .

ج/ أقل سلطة وأعلى اهتمام : الموردون ، الإستشاريون .

تابع تحديد المشاركين في المشروع المقترح

3- تم مناقشة عدد من الإستراتيجيات بين أعضاء المجموعة

وذلك لتحديد آليات وطرق التعامل مع المشاركين ، متمثلة في

تشكيل فريق عمل مؤقت أثناء المشروع ، يكون فيه مسؤول

للمتابعة الخارجية بكل ما يتعلق باستصدار تراخيص المشروع ،

متابعة المعاملات المتعلقة بالتجهيزات والإعدادات ، تحضير وعقد

الاجتماعات بين مالك المشروع ومديره والإستشاريين .

هيكل تجزئة العمل للمشروع المقترح

ينقسم هيكل تجزئة العمل للمشروع المقترح إلى 4 مراحل

رئيسية ، هي :

1/ المرحلة الأولية (التحضير) : وتنقسم بدورها إلى 3

أنشطة رئيسية :

أ/ تحديد موقع مبنى المشروع ب/ تجهيز المبنى المحدد

ج/ استصدار التراخيص لإقامة نادي الأشبال

تابع هيكل تجزئة العمل للمشروع المقترح

2 / مرحلة الإختيار : وتنقسم بدورها إلى 3 أنشطة رئيسية :

أ/ تكوين فريق العمل (مؤقت أثناء المشروع ، دائم بعده وخاضع

للتحسين والتطوير) ب/ توزيع المهام على أعضاء فريق العمل

ج/ اختيار الموردين

3 / مرحلة التسويق : وتنقسم كذلك إلى 3 أنشطة رئيسية:

أ/ تحديد الفئة المستهدفة ب/ الحصول على معلومات الإتصال

تابع هيكل تجزئة العمل للمشروع المقترح

ج/ إنشاء موقع إلكتروني لنادي العقيلي للأشبال

4/ مرحلة التنفيذ : وتنقسم إلى 3 أنشطة رئيسية :

أ/ إنشاء قاعدة بيانات لتسجيل المستخدمين ومتابعة التوثيق

ب/ التنسيق مع مسؤولي تطوير مهارات المستخدمين لتنظيم

الأنشطة الخاصة بهم في شكل جداول ومجموعات ترويجية

ج/ توفير الأدوات والوسائل اللازمة وفقا لاقتراحات الإستشاريين

التخطيط لإدارة نطاق المشروع المقترح

1/ جمع المتطلبات : المقابلات مع راغبي التوظيف ، استخدام

تقنية المجموعات الشكلية في الإجتماعات مع الإستشاريين

والخبراء بتحسين العصف الذهني بإضافة آلية للتصويت لجمع

أفضل الأفكار . **2/ تعريف النطاق :** يتم ذلك وفقا للأفكار

المقترحة من الخبراء بشكل يحقق أهداف المشروع وغرضه. **3**

3/ هيكل تجزئة العمل : تم عرضه مسبقا .

التخطيط لإدارة جدولة المشروع المقترح

1/ تعريف النشاطات : التواصل الهاتفي ، التواصل البريدي

الإلكتروني Email ، عقد الإجتماعات في منزل مالك المشروع

قبل تحديد موقع المبنى وانتقالها إليه بعد ذلك ، المتابعة .

2/ تتابع النشاطات : بناء على حزمة تبدأ المرحلة التالية

بانتهاء المرحلة السابقة .

3/ تقدير موارد النشاط : وفقا للخبير المختص .

تابع التخطيط لإدارة جدولة المشروع المقترح

4 / تقدير مدة النشاط : يتم ذلك بطريقة التقدير ثلاثي النقاط ،

وفقا للمعادلة التالية :

أقصر وقت + أطول وقت + (4 × المتوسط) / 6

5 / تطوير جدولة المشروع : ويتم إنشاء جدول زمني خاص

بمشروع نادي الأشبال للأنشطة توزع فيه أنشطة مراحل هيكل

تجزئة العمل وإيضاح العلاقات المنطقية بينها باستخدام برنامج

تابع التخطيط لإدارة جدولة المشروع المقترح

Microsoft Project :-

بداية المشروع ثم بداية مرحلة التحضير ثم تحديد الموقع ثم

تجهيزه ثم التراخيص ثم نهاية مرحلة التحضير ، يليها بداية

مرحلة الإختيار ثم تكوين فريق العمل ثم توزيع المهام ثم اختيار

الموردين ثم نهاية مرحلة الإختيار ، يليها بداية مرحلة التسويق

ثم تحديد الفئة المستهدفة ثم الحصول على معلومات الإتصال

تابع التخطيط لإدارة جدولة المشروع المقترح

ثم إنشاء موقع إلكتروني ثم نهاية مرحلة التسويق ، يليها
بداية مرحلة التنفيذ ثم التسجيل ثم التنسيق ثم التوفير ، يليها
نهاية المشروع .

على أن تكون نهاية كل مشروع مدتها زمنيا (صفر يوم) كما
يتم إنشاء علاقات رقمية بين أحزمة العمل للأنشطة المختلفة
لإيضاح تتابعاتها منطقيا .

التخطيط لإدارة تكاليف المشروع المقترح

يتم توزيع ميزانية المشروع المقترحة والبالغة حوالي

20 مليون ريال سعودي فقط لا غير ، على الموارد وكل

مكونات العمل ، من مرتبات وحوافز مالية ، وتكاليف

للأنشطة والأدوات والوسائل التجهيزية والتأثيثية لمبنى

المشروع بالإتفاق مع الإستشاريين والمختصين في

الأمر المالية مع مالك المشروع ومديره .

التخطيط لإدارة الموارد البشرية للمشروع المقترح

تم تكوين فريق عمل مؤقت أثناء المشروع لمتابعة تنفيذه

وإنشائه ، حيث يخضع مدير المشروع لمالكه (رئيس مجلس

الإدارة) ، ويخضع لمدير المشروع :

أ/ مسؤول متابعة خارجية : يتبعه المعقبين ، ومنسقي أمور

العقود والمشتريات (على أن يتم عرض نتائج التقارير الدورية

من قبل المسؤول على مدير المشروع ومالكه) .

تابع التخطيط لإدارة الموارد البشرية

ب/ مسؤول التنفيذ : ويتبعه المشرفين والعمال للتصميم

والتركيب والتجهيز (على أن يتم عرض الأعمال ميدانيا لمالك

المشروع ومديره وشرح النتائج لهم) .

ج/ مسؤول مالي : مختص بإدارة مسيرات الرواتب والحوافز

المالية لفريق العمل المؤقت بناء على اجتماعات مكثفة مع

مالك المشروع ومديره .

التخطيط لإدارة جودة المشروع المقترح

يتم متابعة عمليات الجودة لأجزاء ومراحل وأنشطة المشروع المقترح بتقييمها بشكل دوري أسبوعي في شكل تقارير من قبل المسؤولين ترفع لمدير المشروع ومالكه ، كما ويتم تحسين وتطوير المدخلات والمخرجات بالإتفاق مع الخبراء والإستشاريين من خلال الأفكار المقترحة التي توفر الموارد المالية وتزيد المكاسب والأرباء وتخدم المجتمع بشكل أفضل .

التخطيط لإدارة الإتصالات في المشروع المقترح

يتم وضع خطة للإتصالات بالتنسيق مع مدير المشروع ، على أن يتم إخطار جميع أعضاء فريق العمل المؤقت ، باحتمال قيام مالك المشروع لزيارات فجائية للموقع وأماكن العمل به ومتابعة الأمور وتقييم النتائج ، وفقا لفكره وتوجهه الإداري ، إضافة إلى وجود إتصالات هاتفية مكثفة واجتماعات وبريد إلكتروني وإنشاء مجموعات واتساب مع مدير المشروع والخبراء للمتابعة .

التخطيط لإدارة مخاطر المشروع المقترح

تم تحديد 3 مخاطر متوقعة للمشروع المقترح كالتالي :

1/ نوع الخطر (حدوث حريق لا قدر الله) واحتماله (قليل) وتأثيره

(كبير) وإستراتيجية الرد (التجنب من خلال تركيبات السلامة) .

2/ نوع الخطر (ضعف جودة الأجهزة) واحتماله (متوسط) وتأثيره

(كبير) وإستراتيجية الرد (التخفيف بتقييم أولي للمواصفات) .

3/ نوع الخطر (تأخر تسديد رسوم المستفيدين) واحتماله

تابع التخطيط لإدارة مخاطر المشروع المقترح

(كبير) وتأثيره (كبير) وإستراتيجية الرد (الدفع مقدما للخدمة) .

وبعد تحديد المخاطر وتحليلها نوعيا كما سبق ، يتم تحليلها

كميا باستخدام طريقة شجرة القرار أو نموذج المحاكاة بناء

على مقترحات الخبير المختص .

التخطيط لإدارة المشتريات والعقود للمشروع

يتم تحليل أنواع المنتجات المطلوبة بما يحقق الطريقة اليابانية في شكل ونمط التعليم بالترفيه في النادي ، من السوق المحلي أو عن طريق مندوبي الشركات العالمية بالمملكة ، على أن تكون نوع العقود من السعر الثابت بين مالك المشروع ومديره والجهة التي تم التعاقد معها .

التخطيط لإدارة المشاركين في المشروع

طالما أن المشاركين يمثلون جهات حكومية فمتطلبات الإتصال هي : المتابعة والتوجه الذاتي لهم ، إنشاء معاملات ومتابعتها من قبل المعقبين ، بينما الإستشاريين فيمثلون أعضاء هيئة تدريس من المؤسسة العامة للتدريب التقني وخبراء من قبلهم بالإتصال الهاتفي والتوجه الذاتي لهم ، ومتابعة عقد الإجتماعات معهم بما يحقق مصلحة النادي .

مراحل التنفيذ والمراقبة والتحكم والإنهاء للمشروع

يتم إجراء عمليات التنفيذ المخططة لها مسبقا ، من قبل فريق

العمل المؤقت ووفقا لأفكار الخبراء المختصين ، علما برغبة

مالك المشروع بمتابعة كل ما يتعلق بتجهيز مبنى النادي

والحاق المستفيدين به ، وتقييم كميات الرسوم المدفوعة

ومدى تغطيتها للمواد والأدوات ، ومراقبة وتحكم المخاطر

وغيرها ، وتقييم النتائج بشكل دوري من خلال تقارير مكتوبة

مراحل التنفيذ والمراقبة والتحكم والإنهاء للمشروع

يتم عرضها في اجتماعات مالك المشروع ومديره وكذلك الخبراء حسب طبيعة الإجتماع ونوع التقرير المعروض ، ولإنهاء المشروع فإن النادي سيستمر (بإذن الله تعالى) متى ما حقق إعادة رأس المال (20 مليون ريال) بعد 5 سنوات من الآن ، حيث يتم بعدها البدء بمشروع آخر تطويرا لخدمات النادي وتوسعه إلى عدة فروع بمناطق المملكة المختلفة مستقبلا - بإذن الله -

وفي الختام

نسأل الله العلي القدير

أن نكون قد وُفقنا في عرضنا هذا

للمشروع المقترح لمجموعة المتألقون

ليحقق ما نصبوا إليه برضا الله ـ سبحانه ـ

عنا ثم رفعة الإسلام والمسلمين

وفي الختام أتوجه إليكم
بالشكر الجزيل على منحي
هذه الفرصة لأكون معكم
محبكم مازن الوحش



Work Smart...
اعمل بذكاء...

للتواصل



@mazen_1976



MAZEN ALWAHSH



mazen_1976@yahoo.com

+966531099537

www.alwahsh.me